

УТВЕРЖДАЮ:

Директор департамента  
здравоохранения  
Костромской области

 А.В. Князев  
Приказ департамента здравоохранения  
Костромской области от

« 01 » августа 2014 года

№ 489

## УСТАВ

Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения  
«Центр специализированной помощи по профилактике и борьбе с  
инфекционными заболеваниями»

г. Кострома, 2014

## Глава 1. Общие положения

1. Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр специализированной помощи по профилактике и борьбе с инфекционными заболеваниями», сокращенное наименование ОГБУЗ «Центр инфекционных заболеваний» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной субъектом Российской Федерации для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере здравоохранения.

2. Учреждение создано на основании приказа Министерства здравоохранения РСФСР от 24.04.89 г. № 62 «Об организации службы профилактики СПИД в РСФСР», на основании решения исполкома Костромского областного совета народных депутатов от 29.12.1998 г. № 323 «Об организации областного центра по борьбе со СПИДом».

3. Собственником Учреждения является Костромская область.

4. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент здравоохранения Костромской области (далее – Учредитель).

5. Полное наименование: Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр специализированной помощи по профилактике и борьбе с инфекционными заболеваниями».

6. Переименовано на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.08.2013 г. № 529н «Об утверждении номенклатуры медицинских организаций» (с коррективами согласно приказа Департамента здравоохранения Костромской области от 10.12.2012 г. № 794 «О совершенствовании организации медицинской помощи больным, страдающим хроническими вирусными гепатитами»).

7. Учреждение является юридическим лицом, бюджетным учреждением и обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или департаменте финансов Костромской области (за исключением случаев, установленных Федеральным законом), печать с изображением своего полного наименования, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

8. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или

приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения (за исключением правоотношений, возникших до 01.01.2011).

10. Местонахождение Учреждения, его юридический и почтовый адрес: 156000, г. Кострома, проспект Текстильщиков, д. 31 «А».

Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые основы деятельности юридического лица и является основным учредительным документом Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

## **Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности**

11. Учреждение создано Собственником для достижения следующих целей: оказание консультативно-диагностической, лечебно-профилактической помощи больным инфекционными заболеваниями, гемоконтактными вирусными гепатитами, ВИЧ-инфекцией, СПИД и СПИД индикаторными заболеваниями в Костромской области.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанных целей.

12. Для достижения целей, указанных в п. 11 Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

12.1. медицинская деятельность:

а) диагностика и оказание высококвалифицированной, специализированной (в том числе высокотехнологичной), консультативно-диагностической, профилактической и лечебной помощи больным инфекционными заболеваниями, ВИЧ-инфекцией и сочетанных с ВИЧ-инфекцией заболеваний, больным хроническими вирусными гепатитами в амбулаторных и стационарных условиях с применением высокоэффективных медицинских технологий;

б) внедрение в практику новых методов диагностики и лечения больных инфекционными заболеваниями, ВИЧ\СПИД, хроническими вирусными гепатитами;

в) оказание специализированной медицинской помощи больным инфекционными заболеваниями, больным ВИЧ\СПИД и вирусными гепатитами путем формирования мобильных выездных бригад специалистов;

г) оказание специализированной лечебно-диагностической помощи в условиях дневного стационара больным инфекционными заболеваниями, ВИЧ\СПИД и вирусными гепатитами;

д) экспертиза трудоспособности и диспансеризация больных инфекционными заболеваниями, ВИЧ\СПИД и вирусными гепатитами;

е) деятельность, связанная с использованием возбудителей инфекционных заболеваний 3 и 4 группы патогенности;

ж) клинические испытания и исследования лекарственных средств, в соответствии с законодательством;

з) методическая работа по вопросам профилактики инфекционных заболеваний, ВИЧ\СПИД, вирусных гепатитов;

12.2. фармацевтическая деятельность в части получения, хранения, распределения и отпуска лекарственных препаратов в подразделения Учреждения и другие медицинские организации Костромской области;

12.3. организационно-методическая деятельность:

а) тематическое кураторство медицинских организаций Костромской области по выявлению, лечению, реабилитации больных инфекционными заболеваниями, вирусными гепатитами, ВИЧ-инфекцией и сочетанных с ВИЧ-инфекцией заболеваний и мониторингу профилактики, диагностики и лечения ВИЧ-инфекции;

б) сбор оперативной и статистической информации, анализ и оценка эпидемической ситуации, мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции в Костромской области; разработка краткосрочных и долгосрочных прогнозов эпидемической ситуации по ВИЧ-инфекции и хроническим вирусным гепатитам в Костромской области;

в) подготовка и издание информационных и аналитических материалов по вопросам эпидемиологии, диагностики, лечения и профилактики ВИЧ-инфекции, хронических вирусных гепатитов;

г) внедрение в Костромской области мероприятий по совершенствованию эпидемиологического надзора, профилактических и мероприятий по совершенствованию эпидемического надзора, профилактических и противоэпидемических мероприятий, лабораторной диагностики инфекционных заболеваний, вирусных гепатитов, ВИЧ-инфекции, СПИД-ассоциированных заболеваний и сочетанных с ВИЧ-инфекцией заболеваний;

д) проведение экспертных и арбитражных лабораторных исследований с целью верификации ВИЧ-инфекции;

е) организация и проведение внешнего контроля качества лабораторий, занимающихся серодиагностикой ВИЧ-инфекции в Костромской области, участие в аккредитации и лицензировании этих лабораторий;

ж) организация и проведение мероприятий по подготовке специалистов учреждений здравоохранения по вопросам эпидемиологии, диагностики и профилактики инфекционных заболеваний, вирусных гепатитов, ВИЧ-инфекции;

з) проведение прикладных научных исследований по решению оперативных задач эпидемиологии диагностики и профилактики ВИЧ-инфекции;

и) проведение социологических и социально-психологических (поведенческих) исследований среди отдельных групп населения в Костромской области для изучения предпосылок развития эпидемии и определения необходимых профилактических мероприятий;

к) участие в разработке, корректировке и реализации федеральной и

региональной программ по предупреждению ВИЧ-инфекции, оценка хода и реализации и эффективности;

л) участие в разработке проектов инструктивно-методических документов по вопросам эпидемиологии, диагностики и профилактики инфекционных заболеваний, вирусных гепатитов, ВИЧ-инфекции;

м) организация и проведение мероприятий по информированию населения о доступных мерах профилактики инфекционных заболеваний, вирусных гепатитов, ВИЧ-инфекции в Костромской области;

н) разработка и внедрение в Костромской области современных средств и методов профилактики инфекционных заболеваний, вирусных гепатитов, ВИЧ-инфекции;

о) проведение совещаний, семинаров, научно-практических конференций по актуальным вопросам эпидемиологии, профилактики и диагностики инфекционных заболеваний, вирусных гепатитов, ВИЧ-инфекции;

п) организация, проведение и контроль над комплексом мероприятий по профилактике вертикальной трансмиссии ВИЧ (профилактика передачи от матери к ребенку).

13. Кроме основных видов деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доход:

- оказание платных инструментально-диагностических работ (услуг) юридическим и физическим лицам (клинико-биохимическая, иммунологическая, молекулярно-биологическая лабораторная диагностика, врачебная консультативная помощь);

- оказание медицинских услуг и сопутствующих сервисных услуг по программе добровольного медицинского страхования и по договорам с юридическими и физическими лицами;

- проведение научно-практических работ в области медицины и фармацевтики;

- организация транспортных перевозок, предоставление транспортных услуг по перевозке инфекционных больных юридическим и физическим лицам;

- организация и осуществление издательской и редакционной деятельности в области медицины и фармацевтики;

А так же иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством Российской Федерации в здравоохранении.

14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

### **Глава 3. Организация деятельности**

15. Работа ОГБУЗ «Центр инфекционных заболеваний» проводится в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах

охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)», а также в рамках реализации приоритетного национального проекта в сфере здравоохранения «Профилактика ВИЧ-инфекции, гепатитов В и С, выявление и лечение больных ВИЧ».

Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

- а) центр по профилактике и борьбе со СПИД;
- б) отделение профилактики и эпидемиологии ВИЧ-инфекции, вирусных гепатитов;
- в) лаборатория по диагностике ВИЧ/СПИД и инфекционных заболеваний;
- г) консультативно-диагностический гепатологический центр;
- д) стационар дневного пребывания;
- е) административно-хозяйственный отдел.

Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

16. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- 1) заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения и действующим законодательством;
- 2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;
- 3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет предусмотренных на данные цели субсидий из областного бюджета;
- 4) беспрепятственного доступа в медицинские учреждения всех форм собственности на территории области для организации и проведения необходимых профилактических и противоэпидемических мероприятий и их контроля, а также получения информации для обеспечения выполнения возложенных на них обязанностей;
- 5) корректировать проводимые в лечебно-профилактических учреждениях мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний и вносить предложения в департамент здравоохранения Костромской области по улучшению противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий;
- 6) определять перспективы своего развития по согласованию с департаментом здравоохранения, а также необходимости обеспечения производственного и социального развития службы, в том числе исходя из

спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

7) принимать участие в экспертной деятельности по оценке качества и эффективности организационно-профилактических и лечебно-диагностических мероприятий в ЛПУ, как в системе государственного здравоохранения, обеспечиваемого бюджетным финансированием, так и в системе обязательного и добровольного медицинского страхования;

8) на получение информации, в том числе зарубежной, обеспечение системой телекоммуникационных связей;

9) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения и их поощрение, и социальное развитие;

10) осуществлять иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Учреждение обязано:

1) представлять Учредителю необходимую финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

2) согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

7) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

8) обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

9) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

10) планировать деятельность Учреждения, в том числе, в части получения доходов от внебюджетной деятельности;

11) своевременно представлять учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы с учетом расходов и доходов от внебюджетной деятельности;

12) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и выполнении государственного задания в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Костромской области.

#### **Глава 4. Имущество и финансы**

18. Имущество за Учреждением закрепляется департаментом государственного имущества и культурного наследия на праве оперативного управления и является государственной собственностью Костромской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

19. Источниками формирования имущества бюджетного учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 3) средства из федерального бюджета;
- 4) бюджетные субсидии из областного бюджета;
- 5) амортизационные отчисления;
- 6) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- 7) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества по согласованию с Учредителем.

21. Учреждение без согласия департамента государственного имущества и культурного наследия Костромской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.



22. Доходы, полученные бюджетным учреждением от разрешенной настоящим Уставом деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Ведение учета доходов и расходов от приносящей доход деятельности должно осуществляться отдельно от основной деятельности.

23. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества;
- 5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости договорных работ, услуг;
- 6) осуществлять страхование имущества в рамках финансовых возможностей.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Костромской области.

24. Имущество (особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество) Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным им органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

25. Учреждение в соответствии с предусмотренными его учредительными документами, должно выполнять государственные задания, утвержденные учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительными документами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном учредителем.

26. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению

целей, ради которых оно создано, с указанием этой деятельности в учредительных документах.

Учреждение осуществляет полномочия исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение осуществления полномочий осуществляется в порядке, установленном администрацией Костромской области.

27. Учреждение вправе сдавать в аренду недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретенное за счет средств Учредителя, с согласия департамента государственного имущества и культурного наследия Костромской области.

Финансовое обеспечение содержания такого имущества осуществляется Учреждением.

28. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

29. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения.

Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя.

30. Конфликт интересов.

В случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и департаменту государственного имущества и культурного наследия Костромской области до момента принятия решения о заключении сделки;

б) сделка может быть одобрена Учредителем и департаментом государственного имущества и культурного наследия Костромской области.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть призвана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в

размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

## **Глава 5. Управление учреждением**

31. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

32. Высшим должностным лицом Учреждения является его руководитель главный врач, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

33. Учредитель заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

Заместители руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде по согласованию с Учредителем.

В отсутствие главного врача его обязанности выполняет заместитель главного врача по лечебной работе.

34. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также департаменту государственного имущества и культурного наследия Костромской области.

35. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

36. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях всех форм собственности;

2) в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

3) открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или департаменте финансов Костромской области (за исключением случаев, установленных Федеральным законом);

4) утверждает штатное расписание;

5) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

6) назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договора.

37. Руководитель определяет численность Учреждения, его квалификационный и штатные составы.

38. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в

пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем учреждения.

39. Отношения между работодателем и работниками Учреждения, возникают на основе трудового договора и регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

40. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

41. Трудовой коллектив Учреждения:

1) рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его;

2) рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) определяет порядок проведения конференций трудового коллектива и нормы представительства.

## **Глава 6. Ликвидация и реорганизация учреждения**

42. Ликвидация и реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области.

43. Учреждение может быть ликвидировано по решению его учредителя или по решению суда.

44. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации учреждения в соответствии с действующим законодательством.

45. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту государственного имущества и культурного наследия Костромской области.

47. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу

(приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

48. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

49. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем.

*МФР*  
наименование регистрируемого лица: *Косироме*  
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись от *26 августа 2014*  
ОГРН *1044400524290*  
ГРН *2144401099583*  
Экземпляр документа хранится в регистрирующей организации  
*И.И. Качервский*  
*С.А. Кукушкина*



В данном документе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 13 (тринадцать) листов

подпись \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. начальника отдела образования, правовой и кадровой работы: *Е.С. Кукушкина*

